СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «Городское поселение Звенигово»

Республики Марий Эл

Сессия XVII РЕШЕНИЕ № 102 от «28» апреля 2016 г.

Созыв 3

**Положение**

 **«О порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации муниципального образования «Городское поселение Звенигово», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 Указа Главы Республики Марий Эл от 16.12.2015 года №349 «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Марий Эл, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных), иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Собрание депутатов

**Р Е Ш И Л О :**

**1.**Утвердить прилагаемое Положение «О порядке принятиялицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации муниципального образования «Городское поселение Звенигово», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

 **2.**Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете муниципального учреждения «Редакция Звениговской районной газеты «Звениговская неделя» и размещения на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3.**Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов В.С.Давыдов

администрации муниципального

образования «Городское поселение Звенигово»

 Приложение к решению

Собрания депутатов

от 28 апреля 2016 года №102

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации муниципального образования «Городское поселение Звенигово», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»**

(далее – Положение)

 **1.**В связи с прохождением муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации муниципального образования «Городское поселение Звенигово», запрещается принимать без письменного разрешения Главы администрации муниципального образования «Городское поселение Звенигово» награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее по тексту – Порядок, Глава городского поселения, муниципальный служащий, награда).

**2.**Муниципальный служащий, получивший награду, либо уведомленный о предстоящем получении, в течение трех рабочих дней со дня получения или уведомления представляет ходатайство Главе городского поселения, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

**3.**Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление Главе городского поселения, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

**4.**Муниципальный служащий, получивший награду, до принятия Главой городского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней на ответственной хранение Главе городского поселения в течение трех рабочих дней со дня ее получения.

**5.**В случае, если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду или отказался от нее, срок представления ходатайства исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

**6.**В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, передать награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство, передать награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

**7.**Глава городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления муниципального служащего о получении награды или об отказе в ее получении принимает соответствующее решение.

**8.**В случае удовлетворения ходатайства муниципального служащего Глава городского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия решения передает награду и оригиналы документов к ней муниципальному служащему.

**9.**В случае отказа в удовлетворении ходатайства муниципального служащего Глава администрации муниципального образования «Городское поселение Звенигово» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений.